

**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE:
5°ASIA**

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

**DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE
Prof.: DI FILIPPO MARIA**

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 8 totale annuo 264

Ore effettivamente svolte 222

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

**2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI
OBIETTIVI :**

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Personal computer
- Software didattico
- Audiovisivi in genere

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Relazioni
- Prove semi strutturate

**4.EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-
APPRENDIMENTO:**

La frequenza irregolare da parte degli allievi e una applicazione domestica non adeguata, hanno rallentato il processo di insegnamento e apprendimento. Gli studenti hanno richiesto tempi lunghi per il recupero dei nodi concettuali e per l'acquisizione delle necessarie competenze di base.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:

Gli allievi seppur disciplinati e disponibili al dialogo, non partecipano in modo attivo e costruttivo alle lezioni. Viene, spesso, privilegiato l'apprendimento mnemonico, e l'esecuzione meccanica di procedure, a scapito del ragionamento. Gli studenti non sempre dimostrano di essere autonomi nei processi di apprendimento e capaci di organizzarsi con metodo nello studio e nella gestione del tempo, per affrontare in modo efficace le prove.

B. Attitudine alla disciplina: la maggior parte degli alunni ha una sufficiente attitudine per la disciplina; alcuni allievi hanno difficoltà nel porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla complessa realtà aziendale e alle sue problematiche.

C. Interesse per la disciplina: a parte poche eccezioni, l'interesse è stato diversificato in base ai moduli affrontati.

D. Impegno nello studio: l'impegno nello studio non è stato costante per quasi tutti gli allievi.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo		Contenuti del modulo
1) COMUNICAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA	153	<u>La contabilità generale</u> - Le immobilizzazioni ed i beni strumentali - Il leasing - La gestione dei beni strumentali - La dismissione dei beni strumentali - Le operazioni di compravendita - Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il personale dipendente - Gli incentivi pubblici alle imprese - Le scritture di assestamento: di completamento, integrazione, rettifica ed ammortamento - La determinazione del reddito e del patrimonio <u>Il Sistema informativo di Bilancio</u> - Il sistema informativo di bilancio - Bilancio d'esercizio - Normativa civilistica - Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa - I principi contabili - Il bilancio secondo gli IAS/IFRS (cenni) - La relazione sulla gestione - L'interpretazione del bilancio <u>L'analisi di bilancio per indici</u> - Le finalità delle analisi di bilancio - La riclassificazione dello Stato patrimoniale - La riclassificazione del conto economico - Gli indici di bilancio - L'analisi della redditività - L'analisi della produttività - L'analisi patrimoniale - L'analisi finanziaria <u>L'analisi di bilancio per flussi</u> - I flussi finanziari e i flussi economici - Le fonti e gli impieghi - Le variazioni del Patrimonio Circolante Netto - Il rendiconto finanziario delle variazioni di P.C.N - Il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta
2)Fiscalità d'impresa	16	<u>Fiscalità d'impresa</u> - Le imposte indirette e dirette - Il concetto tributario di reddito d'impresa - I principi su cui si basa il reddito fiscale - La svalutazione fiscale dei crediti - Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni - Le spese di manutenzione e riparazione - Il trattamento fiscale delle plusvalenze - Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni - Le dichiarazioni dei redditi annuali - Il versamento delle imposte dirette

3) La contabilità gestionale	20	<u>Contabilità gestionale</u> - Finalità della contabilità gestionale - La classificazione dei costi aziendali - Il direct costing - Il full costing - L'activity based costing - Il make or buy - L'utilizzo dei costi per la determinazione del break even point
4) Strategie, pianificazione e programmazione aziendale	16 (ad oggi)	<u>Strategie aziendali</u> - Il concetto di strategia - La gestione strategica - L'analisi dell'ambiente esterno - L'analisi dell'ambiente interno - Le strategie di corporate - Le strategie di Business - Le strategie Funzionali <u>Pianificazione e controllo di gestione</u> - La pianificazione strategica - La pianificazione aziendale - Il controllo di gestione - Il budget - Il reporting <u>Il Business Plan e il piano di marketing (da svolgere)</u> - Il business plan - Il piano di marketing
5) Educazione civica	4	Il terzo settore
6) Modulo didattica orientativa	10	Conoscere la Borsa

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

CONOSCENZE

Principali operazioni di gestione di un'impresa industriale. La funzione informativa e normativa del bilancio d'esercizio. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Normativa in materia di imposte sul reddito. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. Funzioni e oggetto della contabilità gestionale. Principali prodotti finanziari e loro utilizzo da parte dell'impresa. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale.

COMPETENZE

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Padronanza delle chiavi di lettura ed interpretazione del bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l'analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

ABILITA'

Redigere le scritture contabili di fatti aziendali più rappresentativi. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Redigere e interpretare i rendiconti finanziari. Calcolare le imposte dirette che gravano sull'impresa. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire un business plan. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.

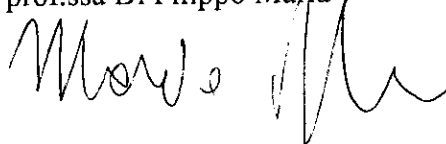
Libro di Testo utilizzato: Entriamo in azienda up Astolfi, Barale e Ricci

Casa Editrice Tramontana

Gorizia, li 11/05/2024

Il docente

prof.ssa Di Filippo Maria



Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....
.....

.....
.....